

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromé základní umělecké školy, spol. s r.o.,

ZŠ Nuselská 3240, 580 01 Havlíčkův Brod

vydaný ředitelem školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 3) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- 4) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 5) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na

konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- 6) Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 7) Na informace podle odstavce 3 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se ustanoveními tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

# ČÁST DRUHÁ

## Provoz a vnitřní režim školy

### **I. Organizace školy**

- 1) Soukromá základní umělecká škola spol.s r.o., Havlíčkův Brod je právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání)
- 3) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

### **II. Provoz školy v případě uzavření školy z rozhodnutí KHS nebo Mzd**

- 1) Základní umělecké školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- 2) S ohledem na tuto povinnost se úplata za vzdělávání nevrací.

### **III. Organizace výuky**

- 1) Vyučování
  - a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
  - b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
  - c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, modelovna, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
  - d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
  - e) nepříjde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce nebo jinému přítomnému učiteli,
  - f) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
  - g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
  - h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- 2) Vyučovací hodiny a přestávky
  - a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
  - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami,
  - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :

- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

### 3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se po vstupu do budovy. Obuv a oblečení si ukládají na určené místo. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právnímu jednání a jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do třídní knihy.

- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích mimo školu jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni nejpozději týden před uskutečněním akce, a to buď písemně nebo telefonicky.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Žáci jsou hodnoceni klasifikací v jednotlivých předmětech na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,

- b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 2) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
    - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
    - b) prospěl(a),
    - c) neprospěl(a).
  - 3) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
  - 4) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  - 5) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  - 6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
  - 7) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Přijímání ke studiu a ukončování studia

Přijímání ke studiu a ukončení studia se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Do **přípravného studia** jsou žáci přijímáni zpravidla po jednom měsíci docházky. Tato doba slouží k tomu, aby žáci a jejich zákonní zástupci získali představu o podobě a

obsahu vzdělávání. Formulář pro písemnou přihlášku obdrží zákonný zástupce od vyučujícího v průběhu prvního měsíce vyučování. Vyplněnou a podepsanou přihlášku předá do 30. 9. daného školního roku vyučujícímu, případně zašle v téže lhůtě poštou.

- 2) Do **základního studia I. a II. stupně** jsou žáci přijímáni zpravidla k 1. 9. daného školního roku, a to na základě písemné přihlášky podané do konce předchozího školního roku. Pokud byl žák zařazen již do přípravného studia, přihláška do základního studia se nepodává.
- 3) Ředitel školy rozhodne o přijetí dítěte ke studiu a toto rozhodnutí na přihlášce vyznačí. Škola předá zákonnému zástupci kopii podané přihlášky s vyznačeným rozhodnutím o přijetí a vyžádá si potvrzení o převzetí tohoto rozhodnutí.
- 4) Základní studium I. a II. stupně a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 5) Studium žáka končí rovněž:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil školné ani v dodatečné lhůtě poskytnuté školou.

## ČÁST SEDMÁ

### Školné

- 1) Školné (úhrada za umělecké vzdělávání) se hradí pololetně.
- 2) Aktuální výše školného, lhůta splatnosti i způsoby provedení úhrady jsou uvedeny na webových stránkách školy.
- 3) Písemný předpis s uvedením výše školného, lhůty splatnosti a dalších platebních údajů předá žákům nebo jejich zákonným zástupcům vyučující.
- 4) Pokud školné nebude uhrazeno v předepsané lhůtě splatnosti, upozorní škola zákonného zástupce nebo zletilého žáka na prodlení a poskytne dodatečnou lhůtu k úhradě. Po marném uplynutí této lhůty ředitel školy rozhodne o ukončení docházky a písemně o tom informuje zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- 5) Pokud jsou dány důvody hodné zvláštního zřetele, ředitel školy může na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka rozhodnout o odkladu splatnosti školného nebo o povolení splátek.

- 6) Pokud jsou dány důvody hodné zvláštního zřetele (zejména dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů), může ředitel školy rozhodnout, že poměrná část školného bude žákovi vrácena.
- 7) Pokud žák ukončí studium z jakéhokoli důvodu před ukončením školního pololetí, školné za toto pololetí ani jeho část se nevrací.

## ČÁST OSMÁ

### Zpracování a ochrana osobních údajů

- 1) Škola zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a dodržuje přitom všechny povinnosti dané právními předpisy, které se na nakládání s osobními údaji, jejich zpracování a uchování vztahují (zejména nařízení EU č. 95/46/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů - GDPR, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákon č. 499/2004. Sb., o archivnictví a spisové službě a další, a to vždy ve znění pozdějších právních předpisů).
- 2) Veškeré získané údaje škola zpracovává pouze za účelem poskytování uměleckého vzdělávání svým žákům a činností s tím bezprostředně souvisejících, a uchovává je vždy pouze po dobu nezbytně nutnou nebo po dobu předepsanou příslušnými právními předpisy. Škola poskytuje osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v nezbytném rozsahu pouze subjektům, které k tomu opravňuje zákon (např. České školní inspekci, orgánům ochrany veřejného zdraví apod.), případně svým smluvním partnerům, avšak výhradně pro účely poskytnutí služeb souvisejících s výukou (např. poskytovatelům dopravy nebo ubytování žáků při mimoškolních akcích, pořadatelům přehlídek a soutěží apod.).
- 3) Pro vedení školní matriky škola shromažďuje a zpracovává následující údaje:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, škola
  - b) údaje o předchozím vzdělávání
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o povaze takového postižení, popřípadě údaje o sociálním znevýhodnění žáka, pokud takový údaj zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák poskytl,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, který by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, e-mail, telefonické spojení.
- 4) Škola dále eviduje údaje o docházce dítěte, o obsahu výuky, úhradě školného, o účasti na pořádaných vystoupeních a mimoškolních akcích, o dosažených výsledcích dítěte v rámci uměleckého vzdělávání, o úrazech nebo jiných nežádoucích událostech v rámci výuky, případně o dalších záležitostech, které jí ukládají právní předpisy.
- 5) Každý žák, resp. jeho zákonný zástupce má právo znát obsah údajů, které o dítěti, případně o zákonném zástupci škola shromažďuje. Má dále právo dožadovat se opravy nebo doplnění nepravdivých nebo nesprávných údajů a požadovat vysvětlení a nápravu,



pokud se domnívá, že škola jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s právními předpisy. Tyto žádosti směřuje na ředitele školy, který je vyřídí bez zbytečného odkladu a o způsobu vyřízení žadatele informuje.

- 6) Škola pořizuje audiovizuální záznamy nebo fotografie z některých školních akcí, případně z výuky. O tom jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy předem informováni. Použití těchto záznamů nebo snímků k informování o činnosti školy a dění v ní (na webových stránkách, v médiích apod.) umožňuje zákon v rámci tzv. zpravodajské licence. Souhlas zachycených osob se v tom případě nevyžaduje. Škola však vždy dbá na přiměřenost obsahu takto použitých záznamů a fotografií.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2021

Mgr. Lenka Fejtová  
ředitelka školy